Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F846E52D838C2AEBF66A78309042BBE0
Владелец: Бахта Андрей Сергеевич
Действителен: с 18.08.2025 до 11.11.2026

УТВЕРЖДЕНА
(в составе ППССЗ)

Директор филиала
27 февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

по ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

ПП.03.01ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПП.03.01

Специальность 38.02.06 «Финансы»

(код, наименование направления подготовки (специальности)

Финансист

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Разработчик:
Лавренчук М.В.
преподаватель Омского филиала РАНХиГС

Омск, 2023 г.

1 Цель практики

1. Цель производственной практики –комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности: Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

2 Задачи практики

Задачи производственной практики:

- приобретение **практического опыта** по организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово- хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

приобретение **умений**:

- анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;
- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
- осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;
- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;
- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

3 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ. 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля».

Для эффективного прохождения производственной практики обучающимся необходимо освоить такие дисциплины как: «Финансы, денежное обращение и кредит», «Экономика организации», МДК 0 4.01 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта».

К началу прохождения производственной практики обучающиеся должны знать:

- нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;
- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
- требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок ихвзаимодействия;
- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
- методы проверки хозяйственных операций;
- методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;
- значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;

- порядок использования государственной (муниципальной) собственности;
- основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

Во время прохождения производственной практики обучающиеся учатся применять на практике полученные теоретические знания, углубляют представление о специфике работы финансовой службы организаций.

Работая под руководством руководителя практики, обучающиеся приобретают практические навыки по организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово- хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Таким образом, производственная практика по организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля позволяет приобрести опыт работы по выбранной профессии и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего финансиста.

4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также приобретение умений и практического опыта.

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основании договоров, заключаемых между академией и этими организациями.

5 Место и время проведения практики

Производственная практика по ПМ.03 «Участие в организации и осуществлении финансовых операций» проводится по завершении теоретического курса МДК.04.01 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта» предшествует сдаче экзамена по модулю.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Распределение обучающихся по местам прохождения практики определяется кафедрой на основании заключенных договоров с базовыми учреждениями.

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях по профилю данной специальности и имеет своей целью формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Продолжительность производственной практики – 72 ч (2 недели).

Выполняемые обучающимися виды работ устанавливаются согласно распорядка дня на предприятии, в котором обучающийся проходит практику.

6 Компетенции, формируемые у обучающегося во время практики

В результате прохождения производственной практики у обучающихся формируются следующие **компетенции:**

Код компетенции	Наименование компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ВД 03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово–хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

7. Структура и содержание практики
7.1 Структура практики

№ п/п и название этапа практики	Виды/формы работы студента	Трудоемкость в днях	Форма текущего контроля
1 Организационный		6 ч.	-ежедневный контроль посещаемости практики; - контроль за ведением дневника практики;
	Прохождение инструктажа по технике безопасности		
	Изучение учредительных документов, форм бухгалтерской отчетности. Ознакомление с деятельностью организации.		
2 Основной	Разработка плана и программы проведения контрольных мероприятий, оформление результатов проведенных контрольных мероприятий, вырабатывание рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивание эффективности контрольных процедур	16ч.	-ежедневный контроль посещаемости практики; - наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик), - контроль качества
	Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	16 ч	
	Участие в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	14 ч	
	Обеспечивание соблюдения требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	14 ч.	
3 Заключительный	Собеседование по итогам практики	6 ч.	Комплексный зачет с оценкой

7.2 Содержание практики

Организационный этап

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, времени и места прохождения практики, знакомство с содержанием практики, инструктаж по оформлению дневника практики и отчета, беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к будущему финансисту.

Прохождение инструктажа по технике безопасности: соблюдение правил поведения, техники безопасности и пожарной безопасности, соблюдение внутреннего распорядка организации.

Изучение учредительных документов, форм бухгалтерской отчетности. Ознакомление с деятельностью организации.

Основной этап

Разработка плана и программы проведения контрольных мероприятий, оформление результатов проведенных контрольных мероприятий, вырабатывание рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивание эффективность контрольных процедур.

Применение принципов планирования и осуществления мероприятий по контролю хозяйственной деятельности организации (выбор источников финансирования деятельности, определение капитала организации, определение потребности в оборотных средствах и т.д.).

Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Рассмотрение и решение ситуационных задач*:* решение заданий и ситуаций, требующих от студента умение ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации, умение применять нужные положения Кодексов и правильные статьи закона в каждой конкретной ситуации, а так же принять верное управленческое решение.

Участие в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

Сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля. Организация проведения мониторинга выявленных нарушений. Планирование направлений внутреннего контроля и контрольных процедур. Оценка эффективности разработанных контрольных процедур.

Обеспечивание соблюдения требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления закупочной деятельности. Рациональность применения закупочных процедур для обеспечения организации востребованными предметами и средствами труда.

Сбор данных о потребностях, ценах на товары и услуги для осуществления закупочных процедур. Подготовка закупочной документации. Обработка результатов закупки и заключение контракта.

Заключительный этап

Собеседование по итогам практики: рассмотрение документов, беседа по содержанию практики и представленного обучающимся отчета, защита отчета по практике.

8 Структура и содержание отчета о практике

Формы отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определены учебным управлением академии с учетом требований ФГОС СПО/ОПОП.

Примерная структура отчета о практике:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть отчета.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

9 Технологии, используемые обучающимся на практике

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в процессе практической деятельности.

10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося на практике

Для самостоятельной работы во время производственной практики обучающийся использует следующие учебно-методические материалы:

- методический комплекс по ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля.
- литература по соответствующей тематике,
- бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия.

Эффективное учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося на практике возможно только при тесном взаимодействии и объединении усилий руководителей практики от академии и организации.

11 Формы отчетности обучающихся о практике

По итогам производственное практики обучающийся представляет, заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от организации, отчет, выполненный по установленной структуре с приложениями к нему заполненных бланков документов, дневник практики, а так же содержащиеся в нем аттестационный лист по практике об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики.

12 Контроль и оценка результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой по ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля и программой производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

12.1 Текущий контроль

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик),
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,

- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

12.2 Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по производственной практике по ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля - комплексный зачет с оценкой.

Практика завершается зачетом с оценкой при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и академии об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Комплексный зачет с оценкой проходит в форме защиты отчета по практике.

Виды работ и проверяемые результаты производственной практики

Виды работ	**Результаты (сформированные компетенции, приобретенные умения и практический опыт)**	**Формы и методы контроля для оценки результатов обучения**
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1) Изучить следующие документы: - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Федеральный закон от 18.июля 2011 №223-ФЗ«Озакупкахтоваров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»(ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от05 апреля2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; - Федеральный закон от08 декабря 2003№164-ФЗ "Обосновахгосударственногорегулированиявнешнеторговойдеятельности"; - Федеральный закон от26 октября 2002 №127-ФЗ (ред. от 07.03.2018)«О несостоятельности (банкротстве)». - Федеральный закон от25Февраля 1999 №39-ФЗ (ред. от 26.07.2017)«Обинвестиционнойдеятельностив РоссийскойФедерации,осуществляемой в форме капитальных вложений»; - Федеральный закон от29 октября 1998 №164-ФЗ (ред. от 16.10. 2017)«О финансовой аренде (лизинге)»;	- **практический опыт** по организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля. **умения**: - анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; - применять программное Обеспечение при организации и Осуществлении финансового контроля; - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей	Наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; Наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики; Полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

- Приказ Минфина России от 06 октября 2008№106н"Обутвержденииположений по бухгалтерскому учету"(вместе с "Положением по бухгалтерскому учету" Учетная политика организации"(ПБУ1/2008)","Положением по бухгалтерскому учету" Изменения оценочных значений"(ПБУ21/2008)")(Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008№12522) (ред. от 28.04.2017); - Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999№43н(ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ4/99)"; - Приказ Минфина РФ от 09июня 2001 №44н(ред. от 16.05.2016)"Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету" Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01"(Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 №2806); - Приказ Минфина РФ от 30марта 2001 №26н(ред. от 16.05.2016)"Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету" Учет основных средств "ПБУ 6/01"(Зарегистрировано в Минюсте РФ28.04.2001 N2689); - ПриказМинфина России от 06мая 1999 №32н(ред. от 06.04.2015)"ОбутвержденииПоложения побухгалтерскому учету"Доходы организации"ПБУ 9/99"(Зарегистрировано в МинюстеРоссии 31.05.1999 N1791); - ПриказМинфина России от 06 мая 1999№33н (ред. от 06.04.2015)"ОбутвержденииПоложения побухгалтерскому учету"Расходы организации"ПБУ 10/99"(Зарегистрировано в МинюстеРоссии 31.05.1999 №1790); - ПриказМинфина РФот 27декабря 2007 №153н(ред. от 16.05.2016) "ОбутвержденииПоложения побухгалтерскому учету"Учетнематериальныхактивов"(ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ23.01.2008 N10975); - ПриказМинфина России от 19ноября2002 №114н(ред. от 06.04.2015) "ОбутвержденииПоложения побухгалтерскому учету"Учетрасчетов по налогунаприбыль организаций"ПБУ	организаций; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. - **компетенции** ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4.	

18/02"(Зарегистрировано вМинюсте России31.12.2002№4090); - ПриказМинфина РФот 02февраля 2011 года №11н"ОбутвержденииПоложенияпо бухгалтерскому учету"Отчет о движенииденежныхсредств"(ПБУ 23/2011)"(Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011№20336); - ПриказМинфина России от 02июля 2010№66н(ред. от 06.04.2015) "О формахбухгалтерскойотчетностиорганизаций"(Зарегистрировано в МинюстеРоссии 02.08.2010№18023); - ПриказМинфина России от 28августа 2014№84н"ОбутвержденииПорядка определениястоимостичистыхактивов"; - "Положение о правилахосуществленияпереводаденежныхсредств"(утв.Банком России 19.06.2012 №383-П)(ред. от 05.07.2017); - Формыбухгалтерскойотчетностиорганизации(Бухгалтерскийбаланс,Отчет о финансовых результатах,Отчет об изменениях капитала,Отчет о движенииденежныхсредств,Приложение к бухгалтерскомубалансу,Отчет о целевомиспользованиисредств,пояснительнаязаписка); 2) Ознакомиться с правами и обязанностямифинансовогоменеджера организации; 3) Составитьсхемуфинансовойслужбыорганизации; 4) Определитьразмерсобственногокапитала организации; 5) Оценитьфинансовуюструктурусобственногокапитала; 6) Определитьсоставныечастисобственногокапитала согласноданнымбухгалтерскогобаланса; 7) Рассчитатьчистые активы организации; 8) Определитьпоказатели,измеряющие структурукапитала в организации; 9) Определитьструктуруосновныхпроизводственныхфондов в организации; 10) Рассмотретьметоды начисленияамортизации; 11) Ознакомиться с составом основныхи оборотныхфондов; 12) Определитьстоимостьосновных и оборотныхфондов;		

13) Рассчитатьпоказателиэффективности использованияосновныхсредств; 14) Провестианализдинамикисостава,структуры,технического состояния иэффективностииспользованияосновных производственныхфондов; 15) Рассчитатьпоказателиэффективности использованияоборотныхсредств; 16) Провестианализобеспеченностиматериальнымиресурсами; 17) Провестианализэффективностииспользованияматериальныхресурсов; 18) Определитьсоставпроизводственных запасов ворганизации; 19) Рассчитатьстоимостьчистого и необходимого оборотного капитала; 20) Собратьи систематизироватьинформацию,необходимую для составленияпланов по реализации; 21) Датьхарактеристику условиям признаниявыручки от реализациив бухгалтерскомучете; 22) Определитьсоставдоходов и расходоворганизации; 23) Изучитьсуществующийметодпланированиявыручки; 24) Рассчитатьпланируемуювыручку от реализациипродукции(работ,услуг)методом,применяемымворганизации; 25) Рассчитатьвыручкуот реализацииальтернативнымметодом и сравнитьрезультаты; 26) Оценитьстепеньвыполненияплана и динамикипоказателейпроизводства и реализациипродукции; 27) Провестианализвлиянияфакторов на показателиобъема производства и реализации; 28) Рассчитатьпоказателидвиженияработчейсилы; 29) Рассчитатьи проанализировать показателипроизводительноститруда; 30) Провестианализфонда заработнойплаты; 31) Оценитьэффективностьиспользованиятрудовыхресурсов; 32) Начислитьамортизацию для составлениясметы затратна производство иреализациюпродукции(работ,услуг);		

33) Ознакомиться сучетнойполитикойорганизации и определитьметодсписанияматериалов на затраты; 34) Изучитьсоставление сметы затрат на производство ипродажупродукции(работ,услуг) ворганизации; 35) Провестианализструктурысебестоимостипо статьями элементам расходов; 36) Оценитьстепеньвлияниефакторов на полнуюсебестоимостьпродукции; 37) Проанализироватьзатраты на1 рубльтоварной продукции; 38) Рассчитатьпланируемую прибыль методом, которыйиспользуетсяв организации; 39) Провестианализизмененияприбылиорганизации по даннымформы №2(«Отчет о финансовыхрезультатах); 40) Провестианализвлияниефакторов на прибыль от реализациипродукции; 41) Рассчитатьвсе показатели“безубыточности” бизнеса,используяимеющиесяданные о выручке отреализациии полнойсебестоимостивыпускаемойпродукции(работ,услуг); 42) Рассчитатьвсевозможныепоказателирентабельности(продукции,продаж,активов и прочие); 43) Ознакомитьсясоструктуройинвестиционногопортфелякорпорации; 44) Использоватьметодическийинструментарий для оценкиинвестиционных проектов; 45) Составитьтаблицудвиженияденежныхпотоковорганизации длянескольких инвестиционныхпроектов; 46) Провестианализэкономическойэффективностиинвестиционных проектов в организации; 47) Собратьи обобщитьэкономическуюинформацию,необходимуюдля разработкифинансовыхпланов; 48) Использоватьдоступныйметодическийинструментарий для составленияфинансовыхпланов; 49) Спрогнозироватьключевые финансовые показатели;		

50) Произвестианализструктурнойдинамикифинансовых показателейорганизации; 51) Составитьследующие документы: - Прогноз объемовпродаж; - Прогноз распределения прибыли в организации; - Прогноз движенияденежныхсредств - Платежныйкалендарьорганизации; - Кассовыйпланорганизации; - Баланс доходов и расходов; 52) Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации; 53) Ознакомиться с порядком проведениязакупочнойдеятельностиворганизации; 54) Рассчитатьобщуюстоимостьимущества организации; 55) Произвестианализбухгалтерского балансаи формы №2«Отчет офинансовыхрезультатах»; 56) Определитьабсолютныеи относительныепоказателианализа финансовой отчетности; 57) Произвестианализликвидности и платежеспособностиорганизации; 58) Определить размер «чистого» денежного потока организации; 59) Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации. 60) Определить преимущества той или иной формы расчетов; 61) Изучить принципы использования кредитных ресурсов; 62) Изучить принципы оптимизации структуры капитала; 63) Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации; 64) Изучить виды кредитования деятельности организации; 65) Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств; 66) Рассчитать лизинговые платежи; 67) Определить кредитные риски; 68) Определить цену заемного капитала; 69) Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности; 70) Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования; Описать проделанную работу		

12.3 Критерии оценки результатов производственной практики при проведении промежуточной аттестации

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации о высоком уровне освоения

профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями;

- при защите отчета показал глубокие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, грамотное и доказательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность самостоятельно применять приобретенные умения и практический опыт по организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Таким образом, вид профессиональной деятельности участие в организации и осуществлении финансового контроля освоен.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, но с незначительными отклонениями выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и академии о среднем уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий отдельные ошибки, которые носят несущественный характер;
- при защите отчета показал хорошие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, не всегда последовательное изложение материала, средний уровень освоения компетенций, способность применять приобретенные умения и практический опыт при выполнении всех видов работ по организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Таким образом, вид профессиональной деятельности участие в организации и осуществлении финансового контроля освоен.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил в полном объеме виды работ, предусмотренные программой практики, однако часть заданий вызвала затруднения, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и академии о среднем уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики имеющею существенные замечания руководителя практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения;
- при защите отчета показал поверхностные знания по отдельным видам работ, предусмотренных программой практики, средний уровень освоения компетенций, испытывает затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта по организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово- хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

В целом, вид профессиональной деятельности участие в организации и осуществлении финансового контроля освоен.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и академии о низком уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, имеющею существенные критические замечания руководителя практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований;

- при защите отчета показал фрагментарные знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, низкий уровень освоения компетенций, испытывает серьезные затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта при выполнении отдельных видов работ по организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Таким образом, вид профессиональной деятельности участие в организации и осуществлении финансового контроля не освоен.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики Перечень основной, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Косаренко Н.Н. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие / Н.Н. Косаренко. — Москва : КноРус, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-406-10009-7. — URL:https://book.ru/book/946335. — Текст : электронный.

2. Мальцев В.А. Финансовое право : учебник / В.А. Мальцев. — Москва : КноРус, 2021. — 237 с. — ISBN 978-5-406-01783-8. — URL:https://book.ru/book/935757. — Текст : электронный.

3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Е.Н. Валиева, А.Г. Глухова, Е.Е. Дождева [и др.] ; под ред. Т.М. Ковалевой. — Москва : КноРус, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-406-09834-9. — URL:https://book.ru/book/943874. — Текст : электронный.

4. Лаврушин О.И. Финансы и кредит : учебное пособие / Лаврушин О.И., Абрамова М.А., Вавилов Ю.Я., Васюнина М.Л., Горлова О.С., Красавина Л.Н., Маркина Е.В., Орланюк-Малицкая Л.А., Полякова О.А., Рубцов Б.Б., Седова М.Л., Солянникова С.П., Чернов А.Ю. Шохин Е.И. — Москва : КноРус, 2023. — 314 с. — ISBN 978-5-406-10910-6. — URL: https://book.ru/book/947199 . — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Внутренний аудит : учебное пособие / Т. Ю. Бездольная, И. Ю. Скляров, Л. Н. Булавина [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2019. — 116 с.— URL: https://e.lanbook.com/book/169699. — Текст : электронный.

2. Государственный финансовый контроль : учебное пособие / И. В. Сименко, Л. А. Сухарева, И. Н. Пальцун, Т. В. Федченко. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-

Барановского, 2020. — 295 c. . — URL: https://e.lanbook.com/book/202712. — Текст : электронный.

3. Иналкаева К. С. Финансовое право : учебное пособие / К. С. Иналкаева, А. А. Иналкаев. — Грозный : ЧГПУ, 2020. — 240 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/219527. — Текст : электронный.

4. Сурманидзе И. Н. Финансовое право Российской Федерации : учебное пособие / И. Н. Сурманидзе. — Киров : ВятГУ, 2018. — 240 с.— URL: https://e.lanbook.com/book/179237. — Текст : электронный.

Нормативно-правовые документы:

1. "Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе" (Принят в г.Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового

контроля(ИНТОСАИ))

2. "Лимская декларация руководящих принципов контроля"(Принята в г.Лиме17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))

3. Мексиканская декларация независимости (г.Мехико, ноябрь 2007года)//Официальный сайт Счетной палаты РФ. — URL: : http://www.ach.gov.ru/ru/international/mexico/.— Текст : электронный.

4. Конституция Российской Федерации с изменениями.

5. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. УказПрезидентаРФот13.06.2012№808"ВопросыФедеральнойслуж быпофинансовомумониторингу"(вместес"ПоложениемоФедеральнойслужбеп офинансовомумониторингу").

9. Федеральныйзаконот07.08.2001№115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"(в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в действующей редакции).

11. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (в действующей редакции).

12. Федеральный закон от 05.04.2013№41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации") (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерациии муниципальных образований") (в действующей редакции).

14. Федеральный закон от 21.07.2014 №212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации") (в действующей редакции).

15. Федеральный закон от 04.04.2005 №32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации") (в действующей редакции).

16. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).

17. Федеральныйзаконот18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (в действующей редакции).

18. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ "Об аудиторской деятельности"(в действующей редакции).

19. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 №667 "Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля,

разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (в действующей редакции).

20. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 №1092 "О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере" (вместе с "Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере") (в действующей редакции).

21. Постановление Правительства РФ от 17.03.2014 №193 "Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. №89" (в действующей редакции).

22. ПостановлениеПравительстваРФот10.02.2014№89"Обутверждении Правилосуществленияведомственногоконтролявсферезакупокдляобеспечения федеральных нужд"(в действующей редакции).

23. ПриказМинфинаРоссииот19.03.2009№26н"ОбутвержденииПорядкасоставленияипредставленияфинансовойотчетностиобисполнениифедеральногобюджетавСчетнуюпалатуРоссийскойФедерации"(вдействующейредакции).

24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2008 №146н "Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля" (вместе с "Положением о требованиях к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля") (в действующей редакции).

25. ПриказМинфинаРоссииот30.12.2016№822"ОбутвержденииМетодических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового аудита" (в действующей редакции).

27. Указание Банка России от 15.04.2015 №3624-У "О требованиях к системе управлениярискамиикапиталомкредитнойорганизацииибанковскойгруппы"(в местес"Требованиями к организации процедур управления отдельными видами рисков") (в действующей редакции).

28. "Положение о Комитете банковского надзора Банка России" (утв. Советом директоров Банка России от24.01.2014, протокол№2) (в действующей редакции).

29. "Положениеоборганизациивнутреннегоконтролявкредитныхорганизацияхибанковскихгруппах"(утв.БанкомРоссии16.12.2003N242-П) (в действующей редакции).

30. "Положениеотребованияхкправиламвнутреннегоконтролякредитной организациивцелях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (утв. Банком России 02.03.2012 №375-П) (в действующей редакции).

31. ПисьмоБанкаРоссииот24.03.2005№47-Т"ОМетодическихрекомендацияхпопроведениюпроверкиоценкиорганизации внутреннегоконтролявкредитныхорганизациях"(вдействующей редакции).

32. "Регламент Счетной палаты Российской Федерации" (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФот07.06.2013№3ПК) (в действующей редакции).

33. "Общиетребованиякстандартамвнешнегогосударственногоимуни ципальногофинансовогоконтроля"(утв.КоллегиейСчетнойпалатыРФ,протоко лот12.05.2012 №21К(854))(в действующей редакции).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля:

1. Электронно-библиотечная система Znanium : сайт.–URL: http://znanium.com. — Текст : электронный.
2. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ : сайт.–URL: http://www.urait.ru. — Текст : электронный.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» : сайт.–URL: http://www.consultant.ru. — Текст : электронный.
4. Справочно-правовая система «Гарант» : сайт.–URL: http://www.garant.ru. — Текст : электронный.
5. Министерство финансов Российской Федерации : сайт.–URL: http://www.minfin.ru. — Текст : электронный.
6. Федеральная налоговая служба : сайт.–URL: http://www.nalog.ru. — Текст : электронный.
7. Финансовый информационный портал banki.ru : сайт.–URL: www.banki.ru. — Текст : электронный.
8. Счетная Палата РФ: сайт.–URL: www.ach.gov.ru. — Текст : электронный.
   Федеральное казначейство : сайт.–URL: www.roskazna.ru. — Текст : электронный.
9. Центральный банк РФ : сайт.–URL: www.cbr.ru. — Текст : электронный.